



Tisztelt Szülők!

Örömmel üdvözöljük Önöket és gyermeküket iskolánkba történő beiratkozásuk alkalmából!

A **2022-2023. tanévre való beiratkozási folyamat újdonságairól** ebben a tájékoztatóban értesítjük Önöket, valamint összeállítottuk Önöknek a beiratkozás adatlapjainak kitöltéséhez szükséges dokumentumok listáját, indoklással, hogy mely dokumentumokra milyen okból van szükség.

A beiratkozás idén csak személyesen történhet, szükség van a KRÉTA rendszerben egy előzetes regisztrációra.

A beiratkozás menete:

1. Elektronikus előzetes jelentkezés:

- Az **e-Ügyintézés felületén** <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> (KAFFEE projektben kifejlesztett elektronikus ügyintézési felületen) **regisztráció (Belépés gombra kell kattintani, felhasználónevet megadni, jelszót is: 1 számot és 1 nagybetűt kell tartalmaznia) után indítja a törvényes képviselő a beiratkozási folyamatot (Beiratkozás Általános Iskolába)**. Ennek során **kitöltik a beiratkozási űrlapokat (Személyes adatok, Igazolványok, Elérhetőségek, Szülők/Törvényes képviselők, Óvoda adatai, Iskolaérettség...)**, kitöltik a Nyilatkozatokat (Nyilatkozat Etika / Hit-és erkölcsstan (=hittan) választásról, Étkezés igénylése, Fényképek és videófelvevételek...)

2. Beiratkozás napján történő adminisztráció:

A törvényes képviselők **személyesen jelennek meg a beiratkozás helyszínén**, és a honlapunkról letöltött és előre kitöltött adatlapcsomagot és dokumentum másolatokat (ld. alább) leadják, vagy helyben töltik ki az adatlapokat (Beiratkozási adatlap, Nyilatkozat a gyermek törvényes képviseletéről, Nyilatkozat életvitelszerű ottlakásról, Nyilatkozat Etika/Hit-és erkölcsstan (=hittan) választásról, Nyilatkozat étkezés igénybevételéről). Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a törvényes képviseletről szóló nyilatkozat önkéntes. Az **Óvodai szakvéleményt** is ekkor kell leadniuk.



FONTOS! AZ E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLETE ÁPRILIS 6-ÁN NYÍLIK MEG és az előzetes jelentkezést (nem beiratkozás!) követően még be kell fűradni a választott iskolába a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok eredetijével.

Hogy hibátlanul rögzíthessük és ellenőrizhessük gyermekük adatait kérjük, hogy az alábbi dokumentumokat és azok fénymásolatát hozzák magukkal a beiratkozásra:

A beíratni kívánt gyermek

- ✓ **Oktatási azonosítója:** ez egy 11 számjegyből álló számsor. A beiratkozási adatlapon a gyermek neve alatti sorba ezt a számot kérjük beírni. Óvodai Szakvéleményt már nem állítanak ki az óvodák. A KRÉTA rendszerbe az adatok beírásához viszont az óvodáktól kell elkérni a gyerekek oktatási azonosítóját!
- ✓ Ha a gyermekről van pedagógiai szakszolgálat által kiállított **szakértői vélemény vagy sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a szakértői bizottság szakértői véleménye.**
- ✓ A gyermek nevére kiállított **személyi azonosító (személyi igazolvány) másolata**
- ✓ **Lakcímkártyájának másolata** (a diákigazolvány igényléshez nélkülözhetetlen az ezen szereplő cím hibátlan rögzítése)
- ✓ **TAJ kártyájának másolata**
- ✓ **Születési anyakönyvi kivonatának másolata** (néha egy-egy ékezet elírása, lemaradt második utónév, stb. miatt nem sikerül diákigazolványt rendelni, ezért ez az alapja az adminisztrációnak)
- ✓ **Adóazonosító jel** fénymásolat (kiemelkedő tanulmányi és/vagy sporteredményeket felmutató diákjainkat elismerésre terjesztjük fel, ehhez szükséges az adóazonosító jel ismerete)

Tökéletes megoldás, ha minden kártya dokumentumot egy lapra fénymásolnak!

3. A Diákigazolvány igénylésről:

A diákigazolvány igénylés folyamatát Önök indítják el a Kormányablakban **MÉG A BEIRATKOZÁS NAPJA (2022. április 21-22., 8:00-18:00) ELŐTT!!!** Legyen Önökkel a gyermek személyi igazolványa, születési anyakönyvi kivonata és lakcímkártyája! Az ott kapott ún. NEK adatlap NEK-számát kell rögzíteniük a beiratkozási felületen az Igazolványok „fülön”.

Az elkészült diákigazolványokat a gyártó az iskolába postázza, ahol az igazolványok adminisztrációja után a tanév elején kiosztják az osztályfőnökök.

Az **étkezés igényléssel kapcsolatos** adatlapot itt elérhetővé tesszük, de ezen **túlmenően minden ügyintézés a szülő feladata** a Városi Családsegítő-és Gondozási Központ-Gazdasági Szervezetével (2440 Százhalombatta, Ifjúság útja 7.)

Mindannyian arra törekszünk, hogy a beiratkozást gördülékenyebbé tegyük még annak ellenére is, hogy meglehetősen sok adatlapot kell kitölteni.

Segítjük Önöket azzal, hogy honlapunkon elérhetővé és letölthetővé tesszük **a beiratkozási adatlap csomagot, amit már kitöltve hozhatnak magukkal a szükséges fénymásolatokkal együtt).**