



Középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamata a 2022/2023-es tanévre vonatkozóan

A SZÜLŐK / TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK TEENDŐI

Az e-Ügyintézés felületén **2022. június 15-től és 2022. június 20.** közötti időszakban lehetősége van a szülők/törvényes képviselőknek, hogy – a középfokú intézménybe felvételt nyert – gyermekeik adatait előzetesen, online módon beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével.

Online adatbeküldési lehetőség beiratkozás előtt:

1. Gondviselői jogosultsággal történő belépéssel

Az ügyintézés Kréta szülőknek applikációból nem kezdeményezhető, a beiratkozás kizárólag a Kréta rendszer webes felületéről indítható!

A szülő/törvényes képviselő az általános iskolában kapott gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére.

Az „Ügyintézés indítása” menüpont „beiratkozás középfokú intézménybe – BKI” ügyet választva a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő/törvényes képviselő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.

2. Ideiglenes regisztráció segítségével

A szülő/törvényes képviselő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozása után belép a KRÉTA e-Ügyintézés felületére és kiválasztja a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) ügyintézését. A felületen kitölti a gyermek személyes és lakcím adatait, továbbá a szülők/törvényes képviselőkre vonatkozó, valamint a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben a szülő/törvényes képviselő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén beltöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a középfokú intézmény KRÉTA rendszerébe beküldött adatokat, és dokumentumokat.

Abban az esetben, ha a szülő/törvényes képviselő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott középfokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő/törvényes képviselő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására.



**Százhalombattai
Arany János Általános Iskola és Gimnázium**

OM azonosító: 032585

2440 Százhalombatta, Szent István tér 1.
Tel.: 23/355-013 Titkárság: 06 30 242 6838
E-mail: titkarsag@aranybatta.hu



Ha a szülő/törvényes képviselő azt tapasztalja, hogy az adatok helyesen kerültek megadásra, de a felületen továbbra is az adatpontosításra vonatkozó figyelmeztetés jelenik meg, akkor kérjük, vegye fel a kapcsolatot az érintett közép fokú intézménnyel. A szülők/törvényes képviselők által megadott adatok csak annak a közép fokú intézménynek a KRÉTA rendszerében jelennek meg, amely közép fokú intézménybe a gyermek felvételt nyert.

A folyamat végig vitele és lezárása után a korábban megküldött tájékoztató levélben leírtaknak megfelelően folytatódik az ügyintézés.

A személyes beiratkozási ügyintézés során be kell mutatni a személyazonosító igazolványt, valamint az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványt. A tájékoztató levéllel megküldött adatlapokat, nyomtatványokat hozzák magukkal, valamint a levélben szereplő összegeket külön névvel ellátott, lezárt borítékban adják le.

Százhalombatta, 2022. május 10.

Tisztelettel,

Vezetőség